Vikarseddel 2017

Modtaget:

Navn/adresse	Cpr-nr.:
Navn:	
Adresse:	
By:	Telefon:

Bankregistring:		Konto:	

Dato:	Kirke/sted:	Som hvad:	Til hvad - eller timer:	Km

Dato:	Underskrift:

HUSK: ATTESTATION

Udfyld, print og underskriv og aflever til **rekvirent**, som attesterer og afleverer til regnskabsfører Søren Hjorth. Vikarsedler afleveret til regnskabsfører inden d. 5. i måneden, bliver udbetalt på sidste bankdag i måneden.

Dato:	Attestation: